

BEWERBUNG UM DIE AUFNAHME IN EIN DIENSTVERHÄLTNIS



Bewerbung als	
Beschäftigungsausmaß	<input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit von mindestens ____ bis maximal ____ Wochenstunden

Person

Familienname	
Vorname	
Geschlecht	<input type="checkbox"/> männliche <input type="checkbox"/> weiblich
Akademischer Grad, Titel	
Geburtsdatum	SVNr. Tag Monat Jahr
Adresse	
Staatsbürgerschaft	
Derzeitige Erreichbarkeit	Telefon e-mail
Präsenzdienst abgeleistet	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Präsenzdienst <input type="checkbox"/> Zivildienst <input type="checkbox"/> Nein
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> Lebensgemeinschaft <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden
Name und Geburtsjahr der Kinder	

Schul- und Berufsausbildung (chronologisch)

Von/bis (genaues Datum angeben)	Bezeichnung der Schule	Datum des positiven Abschlusses

Kenntnisse bzw. Fertigkeiten

Führerschein	Gruppe: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G
Muttersprache	
Fremdsprachen	
EDV-Kenntnisse	
Sonstige Aus- und Fortbildungen	
Besondere Interessensgebiete	

Bisherige Berufliche Tätigkeiten

Von/bis (genaues Datum angeben)	Firma	Beschäftigt als / Beschäftigungsausmaß

Derzeitiger Arbeitsbereich	Als bei seit Kündigungsfrist:	Anzahl der Wochenstunden:
Arbeitslos gemeldet	<input type="checkbox"/> ja, seit <input type="checkbox"/> nein	

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und Ihnen bekannt ist, dass - im Falle einer Aufnahme - bei wissentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist. Weiters erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten automationsunterstützt - unter Wahrung des Datenschutzes - verarbeitet werden. Wir sicher Ihnen absolute Diskretion zu.

Ort, Datum

Unterschrift

Beilagen für Erstkontakt - Bewerbung:

- Bewerbungsschreiben
- Abschlusszeugnis

Benötigte Dokumente bei Dienstantritt:

- Geburtsurkunde bzw. Geburtsurkunde der Kinder
- Meldezettel
- Nachweis Vordienstzeiten
- Bestätigung des Bezuges der Familienbeihilfe für Kind(er) vom Finanzamt
- Hep. B-Nachweis